ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu proszę wysłać na następujący mail:** **szkoleniaoperator@op.pl**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Imię:*** |  |
| ***Nazwisko:*** |  |
| ***Adres:*** |  |
| ***Telefon:*** |  |
| ***E-mail:*** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tytuł szkolenia | ***Imię i nazwisko uczestnika*** | PESEL i miejsce urodzenia | ***Cena w zł*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***OŚWIADCZENIE***

1. Niniejsze oświadczenie traktujemy, jako podstawę do wystawienia faktury. Upoważniamy Ośrodek Szkoleniowy „OPERATOR” Sp. z o.o. do wystawienia faktury za szkolenie bez naszego podpisu.
2. Zobowiązujemy się do uiszczenia kwoty w wysokości (ilość uczestników x cena netto) ……………………………
3. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w bazie danych Ośrodka Szkoleniowego „OPERATOR” Sp. z o.o. w celu realizacji szkolenia oraz przekazania informacji o przyszłych przedsięwzięciach zapewnia prawo do wglądu i zmian danych osobowych. Jednocześnie zgadzamy się na powiadamianie o nowych promocjach i usługach w przyszłości przy wykorzystaniu łączności elektronicznej i pocztowej.
4. Akceptujemy „Warunki uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Szkoleniowy „OPERATOR” Sp. z o.o.

|  |  |
| --- | --- |
|   |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Czytelny Podpis Zgłaszającego  |

**WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

## *ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU*

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest wypełnienie formularza „Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu” i przesłanie go e-mailem (skan) na adres: **szkoleniaoperator@op.pl.** Formularz musi być podpisany przez osobę Zgłaszającą.

## *OPŁATA ZA SZKOLENIE*

## Opłata za szkolenie powinna być uiszczona przed rozpoczęciem kursu, po potwierdzeniu przez Ośrodek Szkoleniowy „OPERATOR” Sp. z o.o., że szkolenie odbędzie się w zaplanowanym terminie.

## Cena szkolenia obejmuje: udział w kursie, materiały, egzamin.

## Opłatę należy uregulować najpóźniej w dniu ukończenia szkolenia gotówką lub przelewem na konto wskazane w potwierdzeniu uczestnictwa w szkoleniu.

1. Certyfikaty/ Zaświadczenia będą wystawione uczestnikom wyłącznie po uregulowaniu płatności za szkolenie.

***REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W SZKOLENIU***

## Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu powinna być zgłoszona w formie pisemnej z 2- dniowym wyprzedzeniem, przed planowanym terminem rozpoczęciem szkolenia.

## Jeżeli rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu nastąpi w terminie krótszym niż 2 dnia lub z powodu nieobecności uczestnika, Ośrodek Szkoleniowy „OPERATOR Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do pobrania całej opłaty.

## Zmiana osoby zgłoszonej na szkolenie jest możliwa do 1 - dnia przed rozpoczęciem kursu.

***ODWOŁANIE LUB ZMIANA TERMINU SZKOLENIA***

1. Ośrodek Szkoleniowy „OPERATOR” Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu bez podania przyczyny.
2. W przypadku odwołania lub zmiany terminu Ośrodek Szkoleniowego „OPERATOR” Sp. z o.o. poinformuje Klienta oraz dokona zwrotu wniesionej opłaty.
3. W przypadku odwołania szkolenia odpowiedzialność finansowa Ośrodka Szkoleniowego „OPERATOR” Sp. z o.o. będzie ograniczona wyłącznie do zwrotu wniesionej przez uczestnika opłaty.
4. Ośrodek Szkoleniowy „OPERATOR” Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany programu lub planu dnia szkolenia.

## *USTALENIA NIESTANDARDOWE*

## Wszelkie inne życzenia i sugestie związane z uczestnictwem w szkoleniu, prosimy zgłaszać z 2- dniowym wyprzedzeniem.